

Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Кикино

Принято
на педагогическом совете
протокол № 3 от 03.11.2022 г.

«Утверждаю»
Директор МОУ СОШ с. Кикино
Каменского района
(Девликамов Н.Р.)
Приказ № 245 от 07.11.2022 г.



**Положение
об организации горячего питания
обучающихся
МОУ СОШ с. Кикино**

1. Общие положения

1.1 Положение разработано на основе Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (в редакции от 23.07.2013 года); Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 31.08.2006 № 30 "Об организации питания детей в общеобразовательных учреждениях"; Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 24 ноября 2015 г. N "О внесении изменений N 3 в СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях", Устава МОУ СОШ с. Кикино.

1.2. Основными задачами при организации горячего питания обучающихся в школе, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- обеспечение социальной поддержки детям льготной категории;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого льготной категории обучающихся;
- распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся;
- порядок осуществления контроля по организации питания;
- документация;

1.4 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, рассматривается на Педагогическом совете и утверждается директором школы.

2. Организация питания в школе

2.1 Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы. Для обучающихся МОУ СОШ с. Кикино предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак, обед).

2.2 Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованию санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- Соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- Обеспечение технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- Наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- Обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН; Наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- Соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в РФ.

2.3. В пищеблоке должны постоянно находиться: заявки на питание, журнал бракеража готовой продукции, примерное 10-ти дневное меню согласованное Начальником территориального отдела управления Роспотребнадзора, приходные документы на пищевую продукцию, документы подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты, соответствия и т.д.)

2.4. Питание в МОУ СОШ с. Кикино обучающихся 1-4 классов осуществляется бесплатно, за счет средств Федерального бюджета. Питание обучающихся 5-11 классов

организовано за счёт средств бюджета Каменского района Пензенской области (льготное питание) и (или) за счёт средств родителей (законных представителей) обучающихся (платное питание). Дети с ОВЗ, обучающиеся на дому(если таковы есть в школе), получают компенсационные выплаты за питание, дети – инвалиды и дети с ОВЗ, обучающиеся в школе получают бесплатное двухразовое питание (завтрак, обед).

2.3 Стоимость питания, устанавливается в соответствии с Постановлением Собрания представителей Каменского района Пензенской области..

2.4. Внесение родительской платы за питание детей, осуществляется ежемесячно в срок до 20 числа следующего месяца, Размер родительской платы за питание детей в образовательном учреждении, подлежит перерасчету в случае пропуска ребенком занятий по уважительной причине (подтвержденной документально), за каждый день непосещения образовательного учреждения.

2.5. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы и пятидневной учебной недели.

2.6. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах, в соответствии с графиком работы школьной столовой.

2.7. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

2.8. Организация обслуживания обучающихся школы горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

2.9. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия

3. Порядок предоставления льготного питания

3.1 . Количество обучающихся, получающих льготы, каждое полугодие определяется приказом МОУ СОШ с. Кикино

3.2. Решение о предоставлении льготного питания принимается по заключению комиссии, в состав которой входят: Педагогический Совет и Общешкольный родительский комитет. Комиссия рассматривает предоставленные документы подтверждающие наличие льготы и решает вопросы о включении в списки льготных категорий обучающихся, с учетом рассмотрения каждой отдельной ситуации.

3.3. Для получения льгот по питанию, родители (законные представители) должны, предоставить документы подтверждающие льготный статус обучающегося (перечень документов определяется Постановлением Администрации Каменского района Пензенской области). Документы предоставляются 2 раза в год, до 1 сентября и до 1 января. Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления льготного питания несёт классный руководитель. Ответственность за достоверность данных о доходах семьи, предоставляемых документах и сообщаемых сведениях несут родители (законные представители) обучающихся.

3.4. Списки обучающихся, зачисленных на льготное питание, утверждаются приказом директора 2 раза в год. В случае превышения количества мест, определенных Постановлением Администрации Каменского района Пензенской области, формируется резервная группа.

3.5. Категории обучающихся, которым возможно предоставление льготного питания за счет средств, предусмотренных бюджетом Каменского района Пензенской области:

К категории обучающихся, находящихся в тяжелой жизненной ситуации могут быть отнесены:

-опекаемые дети, дети-инвалиды, дети воспитывающиеся: в многодетных малообеспеченных семьях, в приёмных семьях;

- дети воспитывающиеся одинокими матерями или отцами, родителями-инвалидами, родителями, потерявшими работу, родителями, состоящими на учёте в центре занятости;

- дети, воспитывающиеся в асоциальных (алкоголизированных) семьях, в семьях переселенцев.

Основанием для предоставления бесплатного питания перечисленным выше категориям детей является заявление родителей на имя директора школы на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов

Также право на бесплатное питание (завтрак, обед) для обучающихся 1-11 классов предоставляется детям семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

Основанием для предоставления бесплатного питания (завтрак, обед) для детей семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации являются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы;
- справка с военного комиссариата;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

Предоставление бесплатного питания для детей семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации заканчивается в последний день месяца окончания прохождения военной службы по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

Категории воспитанников детского сада, которым возможно предоставление бесплатного посещения за счет средств, предусмотренных бюджетом Каменского района Пензенской области:

1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, за детьми с туберкулезной интоксикацией и за детьми членов семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации родительская плата не взимается.

2. Основанием для предоставления бесплатного посещения детского сада для детей семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации являются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) ребенка;
- справка с военного комиссариата;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

3. Предоставление бесплатного питания заканчивается в последний день месяца окончания прохождения военной службы по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации

Комиссия принимает решение о прекращении льготы на бесплатное питание. Данное решение может быть принято в случае получения достоверных сведений об отсутствии или утрате школьником права на получение бесплатного питания, а так же при длительном отсутствии обучающегося без уважительных причин. Решение о прекращении льгот принимается после проведения соответствующей проверки.

4. Распределение прав и обязанностей при организации питания обучающихся.

4.1. Директор образовательного учреждения:

несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;

обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- назначает из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в образовательном учреждении; - обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также Совета школы;

4.2. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении: координирует и контролирует деятельность классных руководителей работников

пищеблока; своевременно с медицинским работником осуществляет контроль за соблюдение графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);

- организует работу бракеражной комиссии;

формирует сводный список обучающихся для предоставления льготного питания; предоставляет списки обучающихся для расчета средств на льготное питание обучающихся директору;

-обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков по классам; формирует списки и ведет учет льготной категории детей;

-координирует работу в МОУ СОШ с. Кикино по формированию культуры питания; вносит предложения по улучшению организации питания.

4.3. Классные руководители образовательного учреждения:

ежедневно предоставляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день

-ежедневно не позднее, чем за час до предоставления завтрака в день питания, уточняют предоставленную накануне заявку;

-ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков, обедов,

-контролирует сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в образовательном учреждении, и ведет соответствующую ведомость(табель учета);

-не реже, чем один раз в месяц, предоставляют ответственному за организацию питания в образовательном учреждении данные о количестве фактически полученных обучающимися завтраков и обедов; осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;

-предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни, обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся; выносят предложения по улучшению питания. -

4.4. Родители (законные представители) обучающихся:

-информируют классного руководителя обучающегося, в письменной форме, о имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания

в установленные сроки, подают заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;

своевременно вносят плату за питание обучающегося;

обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для его

снятия с питания на период его фактического отсутствия;

ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;

-вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

5. Контроль организации питания

5.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся в МОУ СОШ с. Кикино приказом директора Учреждения создается бракеражная комиссия, в состав которой включаются:

- Педагог, ответственный за организацию горячего питания;

- классный руководитель начальных классов;

- повар школьной столовой

5.2. Бракеражная комиссия:

проверяет качество, объем выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;

- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов, контролирует соблюдение порядка учета посещаемости обучающимися столовой,

- формирует предложение по улучшению организации питания школьников. Не реже одного раза в месяц осуществляет проверки организации питания обучающихся, по итогам которых составляются справки.

Рекомендации комиссии по устранению нарушений, в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения директором и работниками образовательного учреждения.

5.3 Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются: раз в полугодие на заседании Педагогического совета школы;

- не реже раза в полугодиях на родительских собраниях в классах; - не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.

5.4 Контроль по своевременному внесению родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель МОУ СОШ с. Кикино.

5.5 Контроль за целевым расходование денежных средств, поступивших в качестве родительской платы за питание учащихся осуществляют:

органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;

- общественный орган управления общеобразовательной организации, если он наделен такими полномочиями.

5.4 Руководитель МОУ СОШ с. Кикино ежегодно в публичном отчете общеобразовательной организации отражают статистические показатели о поступлении и расходовании родительской платы за питание учащимися.

6. Заключительные положения

6.1 В целях совершенствования организации питания обучающихся образовательное учреждение:

- организует постоянную информационно просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и вне учебных мероприятий; оформляет и

постоянно (не реже одного раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания; изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учетом режима функционирования общеобразовательного учреждения, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;

организует систематическую работу с родителями, проводит беседы.

В настоящем документе скреплено и
заверено печатью

Д. Р. Деликамов

листа

Директор муниципального
образовательного учреждения средняя
общеобразовательная
школа с. Кикино Канского района
Деликамов Н. Р.

